



Doküman No POL.07	İlk Yayın Tarihi 02/01/2020	Revizyon Tarih/No -/00	Sayfa No 1 / 5
----------------------	--------------------------------	---------------------------	-------------------

1. AMAÇ VE KAPSAM

Etik kurallar, Öznur Kablo çalışanlarının, görevlerini yerine getirirken uymaları gereken ilkeleri ve çalışma düzenine ilişkin kural ve ilkeleri içermektedir. Bu ilkelerin amacı, çalışanlar, müşteriler ve kurum arasında doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmasını engellemektir. Bu kurallar doğruluk ve dürüstlük ölçüleri olup, ahlaki açıdan bakıldığında, bireysel ve sosyal ilişkilerin temelini oluşturur. Bu kurallara aykırı tutum ve davranışlar şirket içi disiplin yönergesi kapsamında değerlendirilecek olup, bu kuralların kapsamadığı durum ve şartlarda sağduyu ve iyi niyet kurallarına göre hareket edilmesi esastır.

Tüm çalışanlar olarak her birimizin sorumluluğu, dürüstlük ve etik iş anlayışı prensiplerini korumaktır. Başkaları ile ilişkilerimizde dürüst, güvenilir, inanılır olma ve işimizin her aşamasında etik iş kurallarına uyma konusunda yükümlülüklerimiz bulunmaktadır.

Bu kurallar; şirketimizdeki mevcut yönetmelik ve kuralların yanı sıra, sorumlu olduğumuz alanlarla ilgili çalışmalarımızda bizden neyin beklenip neyin beklenmediği konusunda ortak bir anlayışa sahip olmamızı sağlamaktadır. Bu çalışmalar, bizi bir şirket olarak tanımlayan iş etiği prensiplerini ortaya koymakta ve bu prensipleri anlamamız ve izlememizde yardımcı olacak bazı yol gösterici kuralları belirlemektedir. Bu yüzden her konu ve ayrıntının bu çerçevede yer alması mümkün değildir. Bu kurallar en sık karşılaşılan konuları içermek üzere tasarlanmıştır.

Öte yandan yasal düzenlemeler, etik ve mesleki ilkeler ve evrensel kurallara uyum içerisinde rüşvet ve yolsuzluk olaylarını yönetmek amacıyla oluşturulmuş *Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası* işbu Öznur Kablo Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'nin ayrılmaz bir parçası olup çalışanlar ve diğer paydaşlarımız bu politikaya uymakla yükümlüdürler.

Ref: Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

2. TANIMLAR

Etik: Doğru ile yanlış, haklı ile haksız, iyi ile kötüyü, adil ile adil olmayı ayırt etmek, doğru ve haklı olduğumuz şekilde gerekenleri yapmaktır. İş dünyasındaki davranışlara rehberlik eden ilkeler ve değerler bütünüdür.

3. ÖZNUR KABLO ÇALIŞAN İLİŞKİLERİ

Öznur Kablo:

- Çalışanlarına değer verir ve çalışan haklarına saygılı davranır.
- İşe alma ve istihdamda tek ölçü olarak işe uygunluk vasfını arar, ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliğini sağlar.
- Çalışanların yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığından azami fayda sağlamayı amaçlar.
- Çalışanların eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için imkan ve fırsat eşitliği sağlar.
- Adil ve rekabetçi ücret politikaları, etkin bir performans değerlendirme sistem ve uygulamaları ile başarıyı ödüllendirir.
- Yükselme ve ödüllendirmede fırsat eşitliliğini sağlayarak çalışanların şirkete olan bağlılığını artırmayı amaçlar.
- Çalışanlara temiz, sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlar.
- İşyerinde tacize hiçbir şekilde müsaade etmez.
- Çalışanların görüş ve önerilerini değerlendirir, yanıtlar ve motivasyon artırıcı tedbirler alır.
- Çalışanlar ile ilgili özel bilgileri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmaz
- Çocuk işçi çalıştırmaz.
- İşbirliği ve dayanışmanın en önemli unsur olduğu şeffaf ve karşılıklı saygıyı teşvik eden, çalışma ortamını sağlar ve kalıcı kılar.

4. ÖZNUR KABLO PAYDAŞ VE HARİCİ İLİŞKİLERİ

4.1 Çalışanlar ile İletişim

- Öznur Kablo marka değerini toplum nezdinde olumlu şekilde temsil etmek ve itibarını artırmak.
- İletişim kanallarını açık tutarak, eleştiri ve önerilerden istifade etmek, olumlu ilişkilerin devamını sağlamak.
- Kamuoyu ile görüş paylaşımında her zaman tarafsız olmak.



4.2 Yasalara Uyum ve Hukuki İşlemler

- Faaliyet alanına giren tüm konularda yasalara, Öznur Kablo San. ve Tic. A.Ş.'nin politikalarına ve çalışma ilkelerine uygun davranmak.
- Tüm işletme faaliyetlerini ve muhasebe sistemini yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetmek, kayıt altına almak.
- Diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, kanunlara uygun, açık ve anlaşılabilir olmasını esas almak.
- İmza sirkülerinde veya ilgili özel yetki belgesinde belirtilen esaslara ve sınırlara uygun olarak yetkilendirilenler dışında herhangi bir çalışanın Öznur Kablo'yu taahhütü altına alacak herhangi bir işlemde bulunmasını engellemek.

4.3 Sosyal Sorumluluk

- Ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunacak çalışmalarını desteklemek,
- Toplumun ilgilendiren konulara duyarlılık göstermek.

4.4 Müşteri İlişkileri

- Müşteriler için değer yaratmak, talep ve gereksinimlerini karşılamak,
- Müşteri memnuniyetini en üst düzeyde sağlamak,
- Her zaman uluslararası standartlara, yasa ve yönetmeliklere uygun kalitede ürünler sağlamak,
- İstikrarlı politikalar izlemek,
- Müşteriler ile ilişkilerde uzun vadeli bir güven ortamı oluşturmak,
- Müşterilere yanıltıcı ve eksik bilgi vermemek.

4.5 Tedarikçi İlişkileri

- Tedarikçiler ile iş ilişkilerinde karşılıklı değer yaratmak,
- İletişimi şeffaf ve net bir şekilde yapmak,
- Objektif kriterler ile karar vermek,
- Hem Öznur Kablo, hem de tedarikçi tarafından talep edilen iş güvenliği ve gizlilik kurallarına uymak

4.6 Rekabet

- Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle, diğer kişi ya da kuruluşlarla, rekabeti engelleme, bozma/ kısıtlama amacını taşıyan, bu etkiyi doğurabilecek nitelikte olan anlaşmaları ve uyumlu davranışları kesinlikle yapmamak.
- Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmamak.

Rakipler ve Antitröst Yasaları:

Antitröst ve rekabet yasaları, rakiplerin, müşterilerin ya da tedarikçilerin, hatta pazara hakim konumda olan tek bir şirketin içerisinde olduğu belli tipte anlaşmalar ya da davranışlar dahil olmak üzere ticari kısıtlamalar getirir. Rakiplerle etkileşim içerisinde bulunulan meşru nedenler ve durumlar söz konusu olup, bu faaliyetler üzerinden yasa dışı gizli anlaşmalar yapılamaz. Bu faaliyetler dernek çalışmaları, sektördeki en iyi uygulamaları bulma çalışmaları, ortak girişimler, rekabet istihbaratı toplamanın yanı sıra lobi faaliyetleri ve yasal uygulamalar gibi belli ortak faaliyetler olabilir.

4.7 Kalite

- Müşteri memnuniyeti ve kaliteli üretim amacıyla süreçlerimizde daima mükemmel olmayı hedeflemek,
- Öznur Kablo çalışanlarının; kalite kültürüne katılımını, bu konudaki yetkinliğini ve yaratıcılığını desteklemek,
- Ürünlerin ve hizmetlerin kalitesini, AR-GE çalışmaları ile sürekli geliştirerek en rekabetçi düzeye yükseltmek,
- Gelişen üretim teknolojisi ve müşteri beklentilerine göre kalite yönetim sistemimizi sürekli güncellemek ve müşteri odaklı yaklaşımda bulunmak,
- Kalite politika ve hedeflerine ulaşabilmek adına sürekli denetimler gerçekleştirerek, süreçlerimizin etkin olmasını ve verimliliğimizin artmasını sağlamak.



Doküman No POL.07	İlk Yayın Tarihi 02/01/2020	Revizyon Tarih/No -/00	Sayfa No 3 / 5
----------------------	--------------------------------	---------------------------	-------------------

4.8 Çevre

- Her türlü bertaraf ve geridönüşüm işlemini doğal kaynak kaybı olarak algılayarak kirliliği kaynağında önleyecek yöntemleri geliştirmek.
- Süreçlerimizde çevre ile ilgili tüm yasal şartları ve diğer çevre koruma yükümlülüklerini yerine getirmek.
- Çalışanlarımızı eğiterek çevre koruma bilinci arttırmayı, doğal kaynak ihtiyacını, enerji kayıplarını ve atıkları en aza indirmeyi hedeflemek
- Öznur Kablo Çevre politikasını geliştirmek ve etkin uygulanmasını sağlamak.

5. ÇALIŞANLARIN UYMASI GEREKEN ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde görevlerini yerine getirmek,
- Tüm ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmak,
- Her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamamak,
- Rüşvet veya kolaylaştırma ödemesi almamak, vermemek
- Sürdürülen görevlerde ilgili etik kurallar ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama prensiplerine uygun olarak hareket etmek,
- İş ve özel yaşantılarında Öznur Kablo itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak,
- Diğer çalışanları rahatsız edecek ve/veya zarara uğratacak davranışlarda bulunmamak, iş ahengini bozmamak,
- Şirket bilgileri ve bilgi sistemleri dahil olmak üzere tüm maddi ve gayrimaddi varlıklarına şahsi malı gibi özen göstermek, bunları her türlü zarara karşı korumak,
- Parasal değeri olan ya da olmayan, şahsi çıkar veya siyasi aktivite için mesai zamanını, şirket kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanmamak.
- Öznur Kablo'nun gerek yurtiçinde gerekse yurtdışında faaliyet gösterdiği ülkelerin yasalarına ve mevzuatına uygun hareket etmek, bu faaliyetlere ilişkin bilgi, belge ve kayıtları düzenli ve eksiksiz olarak tutmak ve muhafaza etmek.
- Müşterilerle ilişkilerde profesyonel bir şekilde dürüstlük ve doğruluk ilkelerine bağlı olarak, onların ihtiyaçlarını anlamaya çaba göstermek, yardımcı olabilmek için saygılı ve istekli davranmak.

5.1 Varlık ve Bilgi Yönetimi

5.1.1 Bilgi Yönetimi

- Tüm yasal kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- İşin normal akışı içinde resmi kurumlardan gelen her türlü bilgi ve belge taleplerine cevap verilmesini sağlamak,
- Üçüncü kişilerden gelen ve şirket içi gizli kategorisine giren bilgi taleplerini, üst yönetim onayı olmadan cevaplamamak,
- Çalışanların, iş ile ilgili kullandıkları her türlü belge Öznur Kablo'ya aittir. Söz konusu belgeler, Öznur Kablo Prosedürleri'ne uygun olarak saklanır ve imha edilir.

5.1.2 Varlık Yönetimi

- Şirket varlıklarının korunmasına ve verimli kullanılmasına özen göstererek, çalınmasını veya zarara uğramasını önlemek için her türlü tedbiri almak.

5.1.3 Güvenlik

- Olası doğal afet, terör, salgın ve art niyetli girişimlere karşı şirket çalışanlarının, bilgi ve bilgi sistemlerinin, fabrika ve idari tesislerin korunması için gerekli tedbirleri almak.
- Doğal afet vb. olması durumunda oluşturulacak acil kriz yönetimi ile ilgili gerekli kriz planlamasını yapmak, bu yolla kriz anında minimum kayıpla iş sürekliliğini sağlamak

5.1.4 Gizlilik

Kuruma ait her türlü bilgi gizlilik esasına tabi olup, bu bilgilerin 3. şahıslara aktarılması ve ticaretinin yapılması yasaktır. Bu bağlamda:

- Şirketin her türlü bilgisi, çalışanların kişisel bilgileri ve müşteri kişisel verileri gizli tutulur.
- Çalışanlar, şirket hakkındaki gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri kendileri ve başkaları lehine kullanamaz.
- Öznur Kablo'ya ait ticari sırların, rekabet gücünü zayıflatacak bilgilerin, personel bilgilerinin "gizlilik" çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket edilir, bunların korunması ve gizliliği sağlanır.
- İş gereği öğrenilen bilgiler ve haiz olunan belgeler her ne amaçla olursa olsun kurum içi veya kurum dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşılamaz, spekülasyon amaçlı kullanılamaz.



Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon Tarih/No	Sayfa No
POL.07	02/01/2020	-/00	4 / 5

- Çalışılan şirketler ile bunların müşterileri ve iş yapılan diğer kişi veya şirketler ile ilgili kamuya açık olmayan bilgiler hiçbir şekilde öngörülen amaç dışında kullanılamaz. Gereken izinler alınmadan üçüncü kişiler ile paylaşılmaz.
- Çalışanlarımızın önceki iş yerlerine ait gizli nitelikteki bilgi ve belgeleri Öznur Kablo'ya ya da diğer çalışanlara açıklamaması ve diğer çalışanlardan da bu tip bilgileri açıklama konusunda talepte bulunmaması da önemli hususlardan biridir.

5.2 Çıkar Çatışması

Çıkar çatışması, çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek, kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi ya da herhangi bir şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eder. Çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde yürütmelerini etkileyebilecek şekilde kendilerinin, aile bireylerinin ve yakınlarının; müşterilerimiz, tedarikçilerimiz gibi benzeri paydaşlarla olan ticari faaliyetlerden yarar sağlaması durumu olarak da tanımlanır. Çıkar çatışmaları ve bunların yönetimi konusundaki temel prensiplere aşağıda yer verilmiştir:

- Çalışanlarımız kurumdaki görev ve yetkilerini hiçbir şekilde kişisel ve özel çıkar sağlamak üzere kendilerinin, ailelerinin veya üçüncü şahısların yararına kullanamazlar.
- Çalışanlarımız, şirket işleri ile ilgili doğrudan veya dolaylı hediye kabul edemez, menfaat sağlayamaz ve şirketin iş ilişkisinde olduğu şahıs veya firmalardan borç kabul edemez.
- Çalışanlarımız, üçüncü kişilere ve kuruluşlara, tarafsızlıklarını, karar ve davranışlarını etkileyecek hediyeler veremez, menfaat sağlayamaz.
- Şirketin kaynakları ve olanakları, siyasi faaliyetleri desteklemek amacıyla kullanılamaz, şirket dâhilinde siyasi faaliyetler yürütülemez, siyasi kampanyalara destek verilemez, siyasi partilere veya adaylarına bağış yapılamaz.
- Şirkete ait her türlü gizli bilgiyi kullanarak veya üçüncü şahıslara vererek, herhangi bir ticari menfaat elde etmeye çalışmasının hukukî bir yaptırımının olacağını bilmek ve kesinlikle teşebbüs etmemek.

6. İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

- Öznur Kablo, iş sağlığı ve güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılayarak iş sağlığı/güvenliği iyileştirme etkinliklerini tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimser, tüm faaliyetlerinde proaktif iş güvenliği yaklaşımı kullanır.
- İşyerinde ve iş başında, işçi sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir. Çalışanlar bu amaçla konan kural ve talimatlara uygun hareket eder ve gerekli önlemleri alırlar.
- Çalışanlar, işyeri ve işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikte olan hiçbir eşyayı/maddeyi işyerinde bulundurmuyacaktır.
- İş yerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırıcı maddeleri bulundurmuyacak, kullanmayacak ve bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde, iş kapsamında çalışma yapmayacaklardır.

7. İŞ YERİNDE SAYGI VE İŞ YAŞAMI

Kurum dışı ilişkilerimizde de müşterilerimize, potansiyel müşterilerimize ve hizmet sunduğumuz topluluklara eşit seviyede saygı göstermekteyiz. Tüm çalışanlarımız -müşteri odaklı bir kurumun çalışanları olarak- Öznur Kablo hakkında olumlu izlenimler oluşturacak şekilde davranmayı kendine ödev edinmiştir.

Kurum içinde çalışanlarımıza üstleri, eşit düzeydeki çalışanlar veya astları tarafından, kasıtlı ve sistematik olarak aşağılanması, küçümsenmesi, dışlanması, kişiliğinin ve saygınlığının zedelenmesi, kötü muameleye tabi tutulması, yıldırılması gibi davranışlarda bulunulamaz. Bir çalışanımızın bu davranışlarla karşılaşması durumunda, ilgili bölüm müdürüne ivedi şekilde bilgi vermesi gerekmektedir.

7.1 Yazılı ve Sözlü İletişim

Yazılı veya sözlü her türlü iletişim, profesyonel bir biçimde ve etik kurallarımıza uygun olacak şekilde yapılmalıdır. Söylediklerimiz, yazdıklarımız ve yaptıklarımız kurumumuzun etik değer ve beklentilerini açıkça yansıtmalı ve sağlıklı bir kişisel muhakemenin varlığına işaret etmelidir. Abartıdan, insanlara/ şirketlere ve bunların ürün ve hizmetlerine yönelik küçümseyici söz ve tavırlardan her zaman kaçınılmalıdır. Çalışanlar, herhangi bir konuyla ilgili eleştiri ve düşüncelerini ifade ederken saygı kuralları çerçevesinde bir iletişim tarzı kullanılmalıdır. Çalışanların söylediği, yazdığı ve yaptığı her şey Öznur Kablo'nun dürüstlüğü ve saygınlığını koruyup yansıtmaya



öznur kablo

ÖZNUR KABLO ETİK KURALLARI VE ÇALIŞMA İLKELERİ

Doküman No POL.07	İlk Yayın Tarihi 02/01/2020	Revizyon Tarih/No -/00	Sayfa No 5 / 5
-----------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	--------------------------

yönelik olmalıdır. Bu politika ve e-postalar dahil olmak üzere her türlü iletişim çeşidi için geçerlidir. E-posta ve şirket içi mailleşme arayüzü kullanımı esnasında kullanılacak temel kurallar kurumumuzun yayınladığı ve sürekli güncelliğini sağladığı, *27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi El kitabı*'nda ve *Öznur Kablo E-mail Politikası*'nda yer almaktadır.

7.2 Madde Kullanımı

Çalışanlarımızın iş performansını etkileyecek veya işyeri güvenliğini tehlikeye atacak her türden maddenin (alkol, uyuşturucu madde vb.) kullanımı kesinlikle yasaktır. Bu tür maddeleri, kurum içinde kullanan çalışanlar hakkında disiplin soruşturması başlatılabilir. Ayrıca, bu tür maddelerin fiilen işyeri içinde kullanılmaması, ancak çalışanın bu maddelerin etkisi altında olması da disiplin soruşturması sebebidir.

7.3 Siyasi Faaliyet Yasağı

Öznur Kablo; siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adaylara bağlı yapmaz. Bu konularda işyerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin verilmez. Şirket kaynakları (araç, bilgisayar, e-posta vb.) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilmez.

8. ETİK DAVRANIŞ KURALLARI UYGULAMA PRENSİPLERİ

Etik kuralların ihlaline ilişkin yapılan tüm bildirimlerin gizliliği esastır. Bildirimde bulunan çalışanın kimliği hiçbir şekilde deşifre edilemez. Bu kapsamda; çalışan tarafından bildirilen konu, ilgili bölüm müdürleri tarafından değerlendirilir ve araştırma ihtiyacına uygun olarak gerekli incelemeler sonuçlandırılır, ilgili aksiyonlar alınır. Fark edildiği halde etik kurallara ve çalışma ilkelerimize aykırı durumların raporlanmaması ya da görmezden gelinmesi de etik kuralların ihlal edilmesi kapsamında değerlendirilecektir.

Bu ilke ve kuralların ihlali durumunda, olayın mahiyetine göre iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelebilir. Çalışanlarımızın, "Öznur Kablo Etik Kuralları ve Çalışma İlkeleri"ne aykırı davranışta bulunması durumunda, Üst Yönetim tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucuna göre, ilgili kişiye yazılı uyarı verilir, aynı aykırılığın tekrarı halinde ise konu Disiplin Yönergesi çerçevesinde değerlendirilir.

FABRİKALAR MÜDÜRÜ
YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI
Oktay BALARISI
02/01/2020